

Согласовано
 Председатель ППО
 МБДОУ №72 «Антошка»
 Утвержден на заседании профкома
 Протокол №17 «09» 02. 2026г.
 Миннебаева Г.Р.



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ №72 «Антошка»
 Альмухаметова Л.Г.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №72 «Антошка» на 2026 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ		
1.1.	Утверждение и принятие плана работы ППО на 2026год	Заведующий Председатель ППО	Январь
1.2.	О ходе выполнения коллективного договора.	Председатель ППО Заведующий	Январь
1.3.	Об организации декады Всемирного дня охраны труда.	Уполномоченный Председатель ППО	Апрель
2.	ТЕКУЩИЕ ДЕЛА		
2.1.	1. Утверждение плана работы, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2026 год. 2. Соревнования по шахматам. 3. Утверждение соглашения по ОТ на 2026 год.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Январь
2.2.	1. Соревнования по лыжным гонкам. 2. Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас». 3. Подготовить отчет о выполнении условий коллективного договора на 2025 год. 4. Подготовить отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда совместно с администрацией.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО Уполномоченный по охране труда	Февраль

2.3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта. 2. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. 3. Принять активное участие в городских профсоюзных соревнованиях по плаванию. 4. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей. 	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Март
2.4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДООУ на летний период 2026 год. 2. Провести весенний субботник по уборке территории. 3. Организовать месячник по охране труда. 4. Контроль над экономией тепла, воды и электроэнергии. 5 Всемирный день Охраны труда, 28 апреля. 	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО Уполномоченный по охране труда</p>	Апрель
2.5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать для членов профсоюза спортивно - оздоровительный праздник. 2. Участвовать в Первомайской демонстрации. 3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. 	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Май
2.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния ОТ в ДООУ. 2. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. 3. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей 4. участвовать в озеленении ДООУ. 	<p>Председатель ППО Председатели комиссий при ППО</p>	Июнь - август
2.7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать в организации для детей праздника «Сабантуй». 2. Оказывать помощь в проведении летне - оздоровительных мероприятий. 3. Формировать списки сотрудников, у которых дети идут в 1 класс, в рамках акции «Помоги собраться в школу» 4. Проверить выполнение техн. безопасности на детских площадках. 	<p>Председатель ППО Члены культмассовой комиссий</p>	Июнь - июль

2.8.	1. Подготовка ДОУ к началу учебного года. 2. Участвовать в августовской конференции. 3. Организовать торжественное вручение подарков членам профсоюза, в рамках акции «Помоги собраться в школу».		Август
2.9.	1. Провести сверку членов профсоюза. Вручение профсоюзных электронных билетов вновь принятым членам профсоюза. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. 3. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. 4. День дошкольного работника. 5. Согласовать: инструкции по ОТ, тарификацию педагогических кадров, расписание ОД, графики дежурств. 6. Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс- 2026». 7. Оформить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Сентябрь
2.10.	1. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню воспитателя, Дню пожилых людей, приготовить подарки, организовать чаепитие. 2. Подготовка к аттестации педагогических кадров 3. Обновить списки сотрудников на новогодние подарки; списки многодетных матерей	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Октябрь
2.11.	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2. Праздничные мероприятия, посвященные ко Дню Матери.	Председатель ППО Председатели комиссий при ППО	Ноябрь
2.12.	1. Подготовка к новогодним мероприятиям. 2. Заключение соглашения с администрацией	Председатель ППО Председатели комиссий при	Декабрь

	учреждения о проведении мероприятий по ОТ на 2027 год. 3. Статистические отчеты. 4. Настольный теннис. 5. Утверждение графика отпусков на 2027 год.	ППО	
2.13.	1. Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада. 2. Организовать отдых неработающих пенсионеров в пансионате для ветеранов труда. 3. Поздравить юбиляров с торжественным событием. 4. Участвовать в мероприятиях городского и республиканского уровня, поощрять и премировать членов профсоюза. 5. Организовать совместное посещение театров, органного зала, спортивных учреждений.	Председатель ППО, ответственный за сайт, члены культмассовой комиссии, члены профкома	В течение года
2.14.	1. Продолжить работу по вовлечению сотрудников в Профсоюз. 2. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза. 3. Организовать санаторно – курортное лечение сотрудников.	Председатель ППО, члены комиссии.	Постоянно
2.15.	1. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний. 2. Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	Председатель ППО	По мере необходимости По мере обращения